DOSSIER DE CANDIDATURE

Appel à projets Passerelles jeunes Solidaires2026-2027

Ce formulaire est complété conjointement par une association de Mayotte et un établissement scolaire, une structure jeunesse ou une structure d'insertion. Le binôme présente un parcours d'éducation à la citoyenneté mondiale destiné à des jeunes de 10 à 25 ans.

Candidatures	Mise en œuvre	Dossier complet
16 novembre au 31 décembre 2026	1er mars au 30 juin 2027	candidature.pjs@shama.yt

Repères essentiels : au moins deux ateliers participatifs, un microprojet local et une restitution ; participation effective des jeunes ; subvention SHAMA jusqu'à 2 000 € et dans la limite de 70 % du coût total ; cofinancements d'au moins 30 %.

1. IDENTIFICATION DU BINÔME

Association porteuse		Structure éducative, jeunesse ou insertion	
Nom et sigle		**Nom**	
RNA et SIRET		**Type et statut**	☐ Scolaire ☐ Jeunesse ☐ Insertion ☐ Public ☐ Privé ☐ Associatif
Représentant légal		**Responsable**	
Référent projet		**Référent projet**	
Mail et téléphone		**Mail et téléphone**	
Adresse		**Adresse**	
Adhésion SHAMA	☐ Oui ☐ En cours ☐ Demande jointe	**Commune**	
Actions déjà menées ensemble		☐ Oui ☐ Non Si oui, lesquelles : [À compléter]	

Expérience utile des deux structures en matière de jeunesse, d'ECM, d'ODD, d'éducation populaire, d'insertion ou de conduite de projets

Motivation du binôme et complémentarité entre les deux structures

2. PRÉSENTATION SYNTHÉTIQUE DU PROJET

Titre du projet	[À compléter]
Commune et lieu de mise en œuvre	[À compléter]
Période prévisionnelle	Du [date] au [date], entre le 1er mars et le 30 juin 2027
Thématique principale	[À compléter]
ODD principal et ODD secondaire	ODD principal : ODD secondaire :
Jeunes concernés	Nombre : Âge :
Publics prioritaires	
Budget prévisionnel	Coût total : Subvention SHAMA : Cofinancements :

Résumé du projet en : contexte, objectif, jeunes concernés, principales activités et résultat attendu *(20 lignes maximum)*

Besoin ou enjeu territorial identifié à Mayotte et constats sur lesquels repose le projet *(5 lignes maximum)*

Objectif général, objectifs spécifiques et changements attendus pour les jeunes *(5 lignes maximum)*

Dimension d'éducation à la citoyenneté mondiale : liens entre réalités locales, enjeux mondiaux, interdépendances et ODD *(5 lignes maximum)*

3. IMPLICATION DES JEUNES ET PARCOURS D'ACTIVITÉS

Le projet doit être construit avec les jeunes et non uniquement pour eux. Les réponses doivent montrer leur capacité réelle à proposer, décider, agir, communiquer et évaluer.

Mobilisation des jeunes : critères de priorité, information, sélection et relais mobilisés *(5 lignes maximum)*

Co-construction du projet : choix de l'enjeu local, décisions prises avec les jeunes et responsabilités qui leur seront confiées. *(5 lignes maximum)*

Inclusion et valorisation : égalité, accessibilité, mixité, participation des jeunes les plus éloignés et compétences développées. *(5 lignes maximum)*

Parcours d'activités

Présentez au minimum deux ateliers participatifs et le microprojet local. Un troisième temps est facultatif mais recommandé.

Activité	Période	Objectif et ODD	Contenu et méthode	Rôle des jeunes	Résultat attendu
Atelier 1 obligatoire					
Atelier 2 obligatoire					
Activité 3 facultative					
Microprojet local					

Restitution publique et valorisation : format, public visé, rôle des jeunes, période et supports produits. *(10 lignes maximum)*

4. PARTENARIAT ACCOMPAGNEMENT ET ÉVALUATION

Répartition des responsabilités

Association porteuse	Structure partenaire	Autres partenaires
Responsabilités, contributions et interlocuteurs	*Responsabilités, contributions et interlocuteurs*	*Responsabilités, contributions et interlocuteurs*

Moyens matériels et humains

Précisez les ressources mobilisées par chaque partenaire pour réaliser le projet.

Moyens humains	Moyens matériels
Salariés, bénévoles, intervenants : effectifs, compétences, rôles et temps mobilisé par chaque partenaire.	*Locaux, matériel et outils pédagogiques : ressources disponibles, mises à disposition et besoins à prévoir.*

Décisions et suivi : modalités de coordination du binôme, fréquence des échanges et suivi de l'avancement *(5 lignes maximum)*

Implication de la collectivité locale et des autres partenaires *(5 lignes maximum)*

Besoins d'accompagnement auprès de SHAMA : mise en relation, pédagogie ECM, budget, suivi, communication, évaluation ou autre *(5 lignes maximum)*

Risques ou contraintes pouvant affecter le projet et solutions prévues *(5 lignes maximum)*

Évaluation du projet

Objet de l'évaluation	Indicateurs et modalités
Participation et apprentissages des jeunes	
Qualité du partenariat et réalisation des activités	
Effets au-delà du groupe mobilisé	

5. BUDGET ENGAGEMENTS ET ENVOI DU DOSSIER

Le budget détaillé, équilibré en dépenses et en recettes, est joint en annexe. La subvention SHAMA est plafonnée à **2 000 €** et à 70 % du coût total ; les cofinancements représentent au moins 30 %.

Dépenses prévisionnelles	Montant	Recettes prévisionnelles	Montant
Personnel		**Subvention SHAMA**	
Déplacements et logistique		**Cofinancements en numéraire**	
Matériel, fournitures et communication		**Contributions valorisées**	
Autres dépenses		**Autofinancement et autres recettes**	
TOTAL		**TOTAL**	
Référent financier		Nom, fonction, courriel et téléphone :	

Déclaration du binôme

L'association porteuse et la structure partenaire déclarent :

☐ Avoir pris connaissance du règlement et en accepter les dispositions.	☐ Certifier exacts et sincères les renseignements communiqués.
☐ Mettre en œuvre le projet conjointement et garantir la participation effective des jeunes.	☐ Informer SHAMA de toute modification importante du projet, du partenariat, du calendrier ou du budget.
☐ Autoriser l'utilisation des informations du dossier pour l'instruction, le suivi, l'évaluation et la valorisation du dispositif.	

Pour l'association porteuse	Pour la structure partenaire
Nom et qualité : [À compléter] Date : [À compléter] Mention « Lu et approuvé » Signature et cachet :	Nom et qualité : [À compléter] Date : [À compléter] Mention « Lu et approuvé » Signature et cachet :

Pièces à transmettre

☐ Formulaire complété et signé	☐ RIB au nom de l'association porteuse
☐ Budget prévisionnel détaillé et signé	☐ Comptes du dernier exercice ou budget annuel
☐ Déclaration ou lettre de partenariat cosignée	☐ Liste actualisée des dirigeants
☐ Statuts à jour de l'association	☐ Attestation d'assurance responsabilité civile
☐ Récépissé de déclaration ou extrait du JO	☐ Tout document utile à l'évaluation du projet

Le dossier complet doit être envoyé au plus tard le 31 décembre 2026 à candidature.pjs@shama.yt
Un accusé de réception est adressé dans un délai de trois jours ouvrés.