

**Annuaire régional des acteurs de
SHAMA**

- GUIDE DE L'UTILISATEUR -



**Comment se référencer auprès de son
réseau ?**

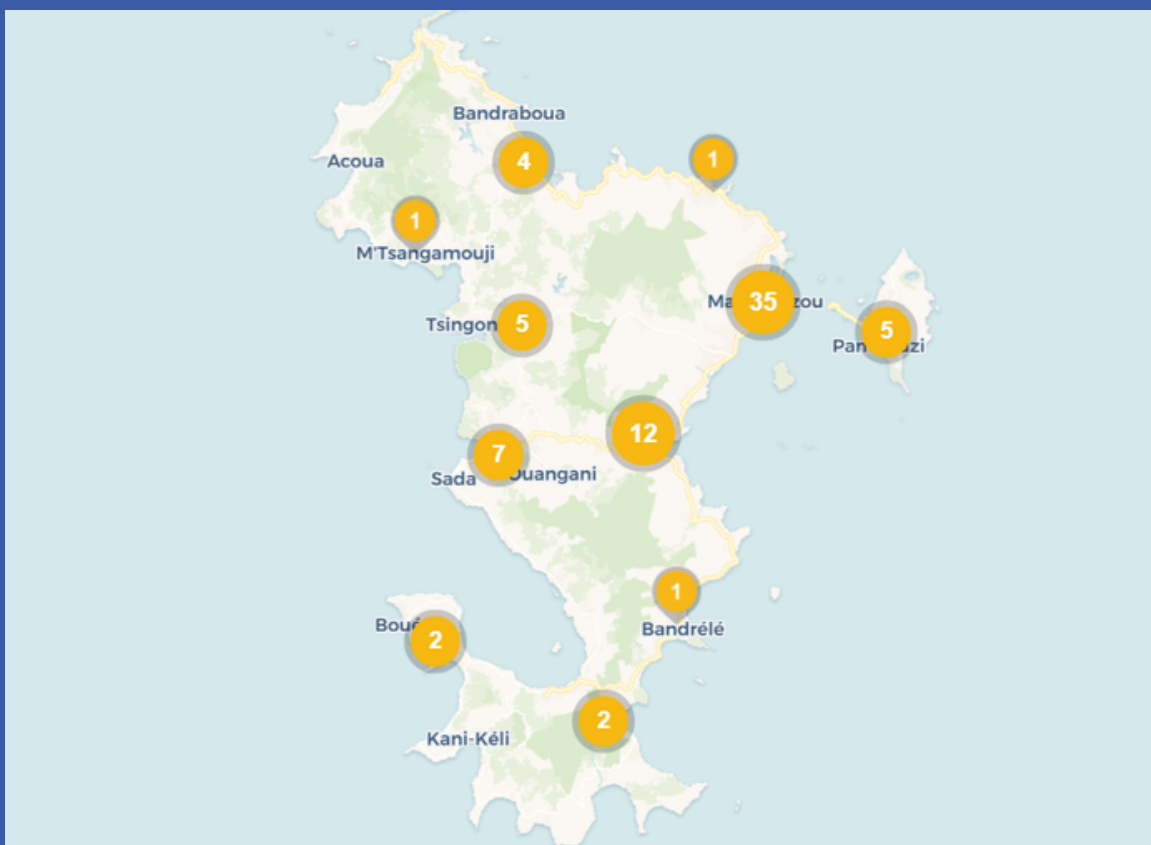
En tant qu'acteur mahorais de la coopération, se référencer offre de nombreux avantages.

Mis en place avec le soutien de la Fondation De France, l'agence française de développement et du Ministère de l'Europe et des Affaires Étrangères, l'annuaire en ligne vous inscrit au cœur même de la vie du réseau.

Référez-vous simplement et rapidement en remplissant le formulaire dédié. Vous apparaîtrez ainsi dans l'annuaire de Shama et serez mis en relations avec les autres acteurs.

Vous pourrez alors faire connaître votre structure et valoriser tous vos projets.

www.shama.yt





vous profitez de la visibilité du site de SHAMA et de ses performances en matière de référencement

vous élargissez votre réseau de connaissances

vous êtes régulièrement informé.e des nouveaux dispositifs et de toute actualité relative à ces secteurs d'activité



vous êtes intégré.e à la dynamique régionale du réseau des acteurs de la coopération et de la solidarité internationale

Le référencement se déroule en 3 temps

1

Inscription sur le site

2

Renseignement de la
fiche d'identité

3

Texte de présentation



Un doute, une hésitation? Nous sommes là pour
vous assister dans vos démarches.

Contactez Shama par mail à contact@shama.yt

1.L'inscription sur le site

1.Rendez-vous sur www.shama.yt puis cliquez sur l'onglet **"SE REFERENCER"** en page d'accueil



2. Le formulaire **"faire partie du réseau SHAMA"** apparaît. Veuillez le remplir en respectant les indications :

29%			
✓ Représentant de la structure	✓ Informations sur la structure	✗ Logo ou photo	✗ Géolocalisation
✗ Actions menées	✗ Pays d'intervention	✗ Texte de présentation	

Fiche d'identité de la structure	Contenus publiés
	✎ Texte de présentation

> **E-Mail** : merci d'indiquer l'adresse mail principale de votre structure.

> **Choisissez un mot de passe sûr.** ne le partagez qu'avec des personnes de confiance, chargées de mettre à jour vos informations. conservez vos identifiants pour chaque future connexion.

1.L'inscription sur le site

Représentant de la structure

Civilité *

Choisir

▼

Prénom du représentant *

Nom du représentant *

Fonction du représentant

Téléphone portable

> **vos prénom + nom en minuscules. Seules les premières lettres sont en majuscules.**

saisie correcte	saisie incorrecte
Martine Lafforge	MARTINE LAFFORGE
Hamid Bouhamane	HAMID BOUHAMANE

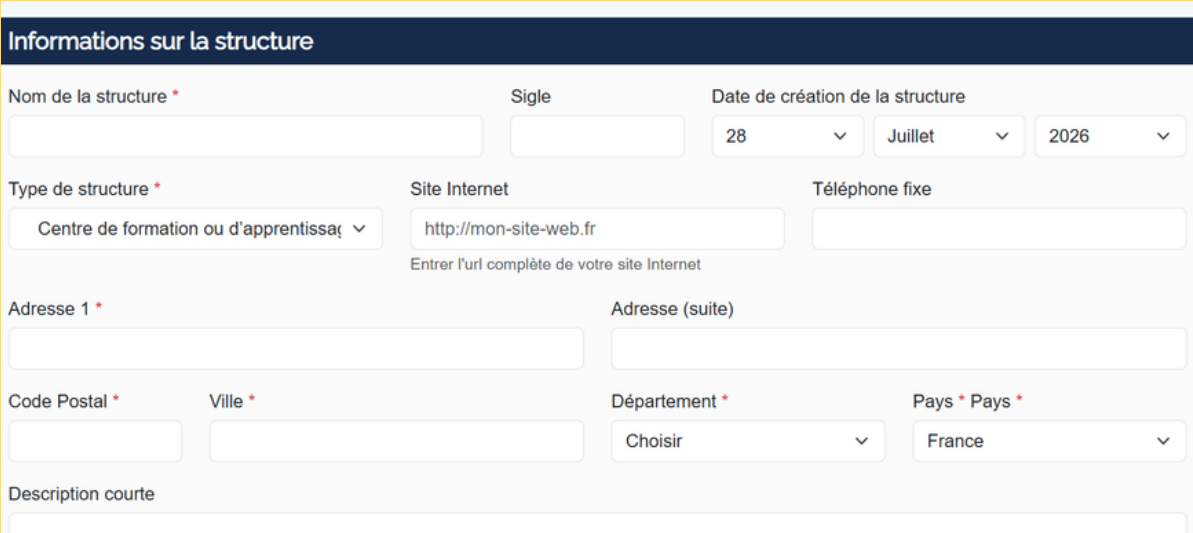
> **le nom de votre structure en minuscules. Seules les premières lettres sont en majuscules.**

saisie correcte	saisie incorrecte
Département de la Haute-Garonne Gazelle Harambee	DÉPARTEMENT DE LA HAUTE-GARONNE GAZELLE HARAMBEE

> **votre numéro de téléphone sans points ni tirets**

saisie correcte	saisie incorrecte
06 12 34 56 78	06-12-34-56-78 / 06.12.34.56.78

1.L'inscription sur le site



The screenshot shows a web form titled "Informations sur la structure". It contains several input fields and dropdown menus. The fields are organized as follows: "Nom de la structure" (text), "Sigle" (text), "Date de création de la structure" (three dropdowns for day, month, and year), "Type de structure" (dropdown), "Site Internet" (text, with a placeholder URL "http://mon-site-web.fr" and a note "Entrer l'url complète de votre site Internet"), "Téléphone fixe" (text), "Adresse 1" (text), "Adresse (suite)" (text), "Code Postal" (text), "Ville" (text), "Département" (dropdown with "Choisir" selected), "Pays" (dropdown with "France" selected), and "Description courte" (text).

Sigle

► laissez cet espace vierge si vous n'utilisez pas de sigle ou d'acronyme ; inutile de répéter le nom de votre structure

Date de création de la structure

► renseignez les différents éléments à l'aide des listes proposées sur Jour-Mois-Année. Si vous ne connaissez pas le jour ou le mois, merci d'indiquer au minimum l'année de création.

Type de structure

► choisissez dans la liste proposée le type de structure qui correspond.

1.L'inscription sur le site

Courte description

- Ajoutez une courte description de votre structure, elle apparaîtra dans l'annuaire en ligne.
Si vous souhaitez donner une description plus exhaustive, cela vous sera possible lors du renseignement de la fiche d'identité.

Avant de terminer :

- Acceptez la politique de confidentialité du site SHAMA vous pouvez choisir de vous abonner (ou non) à notre lettre d'information. Il n'est pas obligatoire d'être référencé.e pour être abonné.e

Une fois appuyé sur "s'inscrire", votre compte est créé !

- SHAMA recevra une notification de votre inscription. Après validation de l'équipe, un mail de confirmation vous sera envoyé sous quelques jours.
- Dès réception de votre confirmation, vous pourrez retourner dans votre espace membre pour compléter votre fiche (étape 2).



2. le renseignement de la fiche d'identité

1. connectez-vous à votre espace personnel, accessible en page d'accueil sur www.shama.yt



> trouvez votre fiche d'identité dans le tableau de bord. Certaines informations saisies à l'étape précédente y figurent déjà.

> déposez votre logo : format jpg ou png , 600 x 400 pixels. En l'absence de logo, vous pouvez proposer une photo : même taille/format.

> renseignez la localisation de votre structure. En l'absence de précision de votre part, une adresse aléatoire sera générée. Seules les adresses postales sont acceptées et doivent être écrites en toutes lettres, sans abréviations.

En cas de problème d'identification du lieu, renseignez simplement le code postal et le nom de la commune.

>indiquez le.s pays où se déroulent vos actions.



1 je sélectionne le **Grand domaine** dans lequel ma structure intervient ; le ou les secteurs d'intervention qui lui sont associés apparaissent automatiquement.

2 je choisis le **Secteur d'intervention** ; les types d'action qui lui sont associés apparaissent automatiquement dans une troisième colonne.

3 je coche le ou les **Types d'action**. Les pictogrammes des Objectifs de développement durable correspondant s'affichent sous le tableau.



> Si vous le désirez, collez le lien vers les réseaux sociaux de votre structure.

Pour finaliser cette 2e étape, cliquez sur "mettre à jour". Vous verrez le message "votre fiche d'identité a été mise à jour".

S'il ne s'affiche pas, vérifiez que toutes les informations ont été saisies correctement.

Le message est apparu? Vous êtes officiellement inscrits dans l'annuaire de SHAMA ! Félicitations, vous recevrez un email attestant de votre inscription.



3. rédiger sa fiche de présentation

Vous avez déjà rédigé une brève description de votre structure lors de l'étape 1. celle-ci est visible dans l'annuaire de SHAMA.

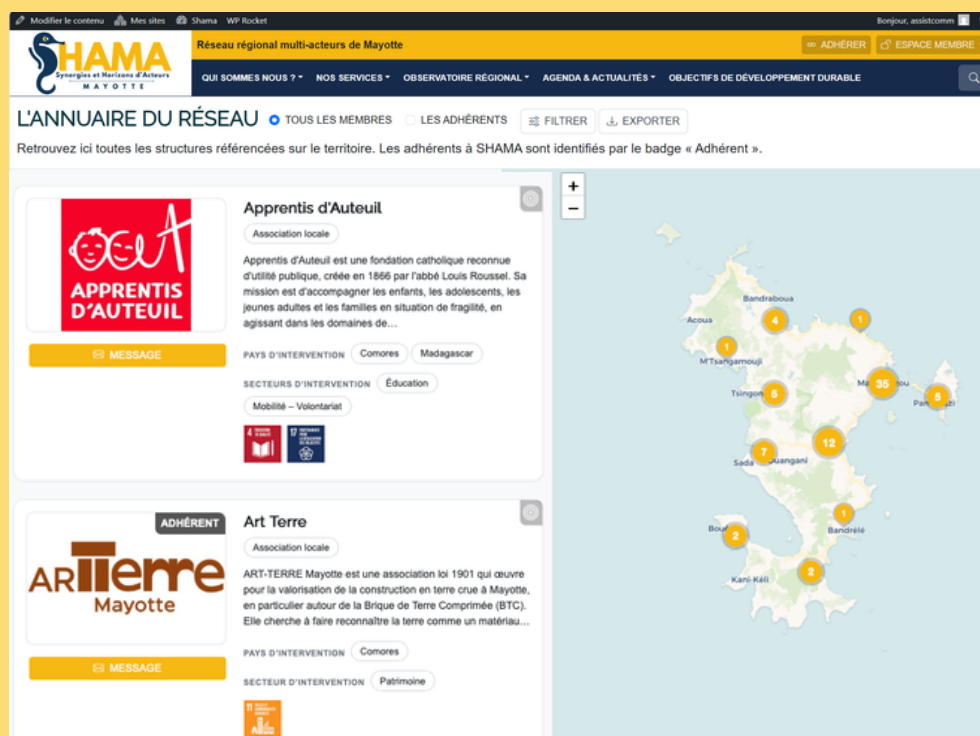
Vous allez maintenant développer cette description en détaillant vos actions en matière de développement et de solidarité internationales. Ce nouveau texte sera consultable par tous les visiteurs du site cliquant sur votre fiche.

Quelques conseils pour un texte efficace et pertinent :

- > un texte idéal fait entre 800 et 900 mots.**
- > les mots importants sont en gras.**
- > Il comporte des mots de liaison entre les phrases, afin de créer un ensemble harmonieux.**
- > Il est segmenté par des sous-titres.**
- > les phrases sont courtes et à la voie active.**
- > Attention aux fautes d'orthographe.**



Voici comment apparaissent les acteurs sur notre site.



Votre référencement est à présent terminé, bravo !

Vous faites désormais partie de l'annuaire régional des acteurs de SHAMA. Votre structure et vos projets sont visibles par les internautes et l'ensemble du réseau.

A vous de mettre régulièrement vos données à jour.

N'oubliez pas que l'annuaire est visité par les financeurs et les institutions partenaires.



Questions et réponses

1. se référencer et adhérer... quelle différence ?

R: ce sont deux processus distincts.

Le référencement vous inscrit dans l'annuaire et améliore votre visibilité au sein du réseau SHAMA.

L'adhésion est le processus par lequel une personne physique/morale devient membre de l'assemblée générale.

2. je n'ai pas de logo ou de photo pour compléter ma fiche... est-ce un problème ?

R: Dans ce cas, un visuel générique sera inséré par le système. Vous pouvez le changer à tout moment depuis votre compte.

3. Dois-je mentionner toutes les actions auxquelles ma structure prend part ?

R : en théorie, oui.

Cependant, il est préférable de mentionner uniquement les actions concrètes. Celles pour lesquelles votre structure bénéficie d'une réelle expérience.

4. Je suis bloqué·e, je n'arrive pas à finir mon inscription.

R : pas de panique. Shama est votre interlocuteur pour toute question. n'hésitez pas à nous contacter et nous vous aiderons à finaliser votre référencement.





Shama
09 rue Abdoul-Kader, Doujani,
97600 Mamoudzou
contact@shama.yt